PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre de 2023

Señor (a)
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4488356.
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4486385 de 2023

LILIAN MARIA ALVAREZ MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042998685 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Para el Desarrollo Agroecológicoy Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE $(34.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES TRESIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.300.000) cada uno y un último pago por UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE $(1.760.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar la gestión de formación profesional integral como instructor en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el área comercial del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Desarrollo de un Evento de divulgación tecnológica a los aprendices de la IETA de Palmar de Varela	Evidencias fotográficas y listados de asistencia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Información suministrada a equipos de Sofía plus.	Rol asignado en Sofia plus.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo con la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Descargue de juicios evaluativos para su revisión y actualización de novedades	Drive de ejecución de la formación. https://drive.google.com/drive/folders/1qnCPnRADdD6o_gEjhBfwo2_b-TFEc3kC?usp=drive_link
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Gestión de cartas y actas de retiro de algunos aprendices en las diferentes fichas. Elaboración de informes finales para las diferentes fichas asignadas.	Actas entregadas a la líder del programa y cargadas al drive. https://drive.google.com/drive/folders/1qnCPnRADdD6o_gEjhBfwo2_b-TFEc3kC?usp=drive_link
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo con la TRD de proceso de Articulación con la media.	Diligenciar actas de cierre de fichas, actas de cierre de programas de formación, actas de equipo ejecutor.	Drive de actas. https://drive.google.com/drive/folders/1qnCPnRADdD6o_gEjhBfwo2_b-TFEc3kC?usp=drive_link
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Elaboración de la programación para las fichas e instructores 2024.	Documentación entregada al coordinador.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **73088326** de la planilla, expedida por **miplanilla.com** para el periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

CUFE 79d00f2ff56b448f67bd8d48b766209deca98763b8d6157621629aca2d0d94818b3330f0ebe1c78a2c12267e22c85740

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



Firma
LILIAN MARIA ALVAREZ MERCADO
Contratista
C.C. No. 1.042´998.685 de S/larga

Recibí a satisfacción:

Firma
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4488356 de 2023
Coordinador Académico